

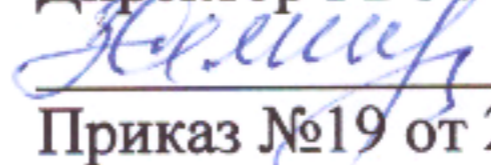
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 58 ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАРИУПОЛЬ»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИНЯТО

решением педагогического совета
Протокол №10 от 23 августа 2024г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ «СШ №58 Г.О. Мариуполь»

 З.М.Семененко
Приказ №19 от 23.08.2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о музейной комнате
ГБОУ «СШ №58 Г.О. МАРИУПОЛЬ»

2024-2025 уч.г.

1. Общие положения

1.1. Школьная музейная комната в ГБОУ «СШ №58 Г.О. МАРИУПОЛЬ», является структурным подразделением школы и действует на основании Закона РФ «Об образовании» часть 2 статья 27, а в части учета и хранения фондов – федерального Закона «О музейном фонде и музеях Российской Федерации».

1.2. Музейная комната создается в целях воспитания, обучения, развития, и социализации обучающихся под руководством педагогов и при участии общественности.

1.3. Профиль музейной комнаты – героико-патриотический.

Полное название школьной музейной комнаты: «Память».

1.4 Музейная комната содействует приобщению школьников к поисковой, исследовательской работе, воспитанию бережного отношения к историко-культурному наследию малой родины, формированию духовно-нравственных ценностей.

1.5 Направления деятельности музейной комнаты тесно связаны с различными формами воспитательного процесса, уроком и деятельностью органов ученического самоуправления.

Учредительным документом музейной комнаты является приказ о ее организации, изданный директором школы.

2. Основные понятия

2.1. Профиль музейной комнаты : собирательно-экспозиционный.

2.2. Музейный предмет - памятник материальной или духовной культуры, информационный материал, поступивший в музей и зафиксированный в книге учета.

2.3. Музейное собрание - научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.

2.4. Комплектование фондов - деятельность музейной комнаты по выявлению, сбору, учету и научному описанию музейных предметов.

2.5. Инвентарная книга - основной документ учета музейных предметов.

2.6. Экспозиция - выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

3. Цель и задачи музейной комнаты

3.1.Цель:

создание условий для изучения обучающимися героико - патриотической истории своей малой родины, воспитания бережного отношения к ее культурным традициям, уважения к людям труда.

3.2.Задачи:

- организовать работу Совета музейной комнаты;
- создать из числа обучающихся 6-11 классов актив для сбора, систематизации информации, документов, предметов, предназначенных для музейной комнаты;
- организовать экскурсионную группу из числа обучающихся -активистов для проведения экскурсионно-просветительской работы по тематическим разделам музейной комнаты;
- принять участие в научно-исследовательских проектах, творческих конкурсах разных уровней;
- развивать творческие способности, навыки самостоятельной деятельности обучающихся по направлениям работы музейной комнаты.

4. Направления деятельности

- поисковая;
- экскурсионно-просветительская;
- научно-исследовательская;

- оформительская.

5. Содержание и формы работы

5.1. Актив школьной музейной комнаты проводит следующую ра

- изучает исторические и другие источники, соответствующие профилю тема
 - систематически пополняет фонды музея путем активного по
 - обеспечивает сохранность музейных предметов, организует их учет в инвентарной к
- музея;
- создаёт и обновляет экспозиции, выставки;
 - проводит экскурсионно-лекторскую работу для обучающихся, родителей и населен
 - организует обучающихся на участие в научно-исследовательских работах и творческих конкурсах.

5.2 Совет музея:

- оказывает содействие в создании музейной комнаты и использовании экспозиц
- фондов в образовательном процессе;
- принимает активное участие в выполнении соответствующих профилю музе
- комнаты заданий государственных учреждений, общественных организаций.

6. Учёт и обеспечение сохранности фонда

6.1 Учет предметов музейной комнаты (подлинных памятников материальной и дух

культуры) осуществляется в инвентарной книге .

6.2 Ответственность за сохранность фондов музейной комнаты несет руковод

музейной комнаты.

6.3 Хранение взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жи

безопасности людей, категорически запрещается.

7. Руководство деятельностью музейной комнаты

7.1 Общее руководство деятельностью музейной комнаты осуществляет руковод

образовательного учреждения.

7.2 Непосредственное руководство практической деятельностью музейной ко

осуществляет руководитель музейной комнаты, назначаемый приказом

образовательному учреждению.

8. Реорганизация (ликвидация)

Вопросы реорганизации (ликвидации) музейной комнаты, а также о судьбе его колл

решается администрацией образовательного учреждения по согласовани

вышестоящим органом управления образования.

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 3 (три) листов

Директор ГБОУ «СПШ №58 г.о. Мариуполь»

Подпись *Семененко* /Семененко З.М./

