

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 58 ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАРИУПОЛЬ»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИНЯТО
решением педагогического совета
Протокол №10 от 23 августа 2024г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ «СШ №58 Г.О. Мариуполь»
З.М.Семененко
З.М.Семененко
Приказ №19 от 23.08.2024г.

Положение
об общем собрании (конференции) работников
ГБОУ «СШ №58 Г.О.МАРИУПОЛЬ»

2024-2025

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Часть 4 статьи 26),
- Уставом Государственного общеобразовательного бюджетного учреждения «Средняя школа № 58 городского округа Мариуполь» Донецкой народной республики (далее – в ГБОУ «СШ № 58 Г.О.Мариуполь»).

и регламентирует деятельность Общего собрания работников, являющегося одним из коллегиальных органов управления ГБОУ «СШ № 58 Г.О.Мариуполь»).

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников ГБОУ «СШ № 58 Г.О.Мариуполь» (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом ОО и настоящим Положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления ГБОУ «СШ № 58 Г.О.Мариуполь»., в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом ГБОУ «СШ № 58 Г.О.Мариуполь»).

2. Задачи Общего собрания

2.1. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности ГБОУ «СШ № 58 Г.О.Мариуполь» на высоком качественном уровне;
- определение перспективных направлений функционирования и развития ГБОУ «СШ № 58 Г.О.Мариуполь».);
- привлечение общественности к решению вопросов развития ГБОУ «СШ № 58 Г.О.Мариуполь».);
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды ГБОУ «СШ № 58 Г.О.Мариуполь».);
- решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности ГБОУ «СШ № 58 Г.О.Мариуполь».);
- помощь администрации в разработке локальных актов ГБОУ «СШ № 58 Г.О.Мариуполь».);
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников ГБОУ «СШ № 58 Г.О.Мариуполь».);
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников ГБОУ «СШ № 58 Г.О.Мариуполь».), предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников ГБОУ «СШ № 58 Г.О.Мариуполь»). О;
- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции ГБОУ «СШ № 58 Г.О.Мариуполь».);
- внесение предложений о поощрении работников ГБОУ «СШ № 58

Г.О.Мариуполь»);

- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности ГБОУ «СШ № 58 Г.О.Мариуполь»). и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

3. Компетенция Общего собрания

3.1. В компетенцию Общего собрания входит:

- разработка и принятие Коллективного договора Учреждения;
- разработка и принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- определение размера доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся у Учреждения средств на оплату труда;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание её членов;
- избирание представителей в Управляющий Совет Учреждения;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение директором Учреждения, иным органом управления Учреждением.
 - обсуждение локальных нормативных актов ГБОУ «СШ № 58 Г.О.Мариуполь»);
 - обсуждение программы развития ГБОУ «СШ № 58 Г.О.Мариуполь»);
 - внесение предложений об организации сотрудничества ГБОУ «СШ № 58 Г.О.Мариуполь»). с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ ГБОУ «СШ № 58 Г.О.Мариуполь»). и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;
 - содействие организации и улучшению условий труда работников ГБОУ «СШ № 58 Г.О.Мариуполь»);
 - заслушивание публичного доклада руководителя ГБОУ «СШ № 58 Г.О.Мариуполь»), его обсуждение;

4. Организация деятельности Общего собрания работников

4.1. Общее собрание работников Учреждения действует бессрочно.

4.2. В состав Общего собрания входят все работники ОО.

4.3. На заседания Общего собрания работников могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.4. Руководство Общим собранием работников осуществляет Председатель, который избирается из состава участников собрания открытым голосованием. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.5. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания работников;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение Общего собрания работников;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.6. Общее собрание работников собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

При необходимости оперативного рассмотрения отдельных вопросов может быть проведено внеочередное Общее собрание работников, которое проводится по инициативе директора Учреждения, председателя Общего собрания работников или инициативе не менее 1/3 работников Учреждения.

4.7. Конкретную дату, время и тематику секретарь Общего собрания работников не позднее чем за 7 дней до заседания сообщает работникам Учреждения.

4.8. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов трудового коллектива ГБОУ «СШ № 58 Г.О.Мариуполь»).

4.9. Решения Общего собрания работников принимаются открытым голосованием.

4.10. Решения Общего собрания:

- принимаются простым большинством голосов от общего числа членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим считается голос председательствующего на заседании Общего собрания работников;

- Решения, принятые Общим собранием работников в соответствии с законодательством и в пределах своих полномочий, обязательны для всех работников Учреждения.

- Решения Общего собрания работников могут содержать поручения, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения и рекомендации органам и участникам образовательного процесса.

- Решения доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение 7 дней после прошедшего заседания.

5. Ответственность Общего собрания

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;

- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу ГБОУ «СШ № 58 Г.О.Мариуполь»);

- за компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство Общего собрания

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;

- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

- приглашенные (ФИО, должность);

- повестка дня;

- выступающие лица;

- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;

- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ГБОУ «СШ № 58 Г.О.Мариуполь»).

6.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах ГБОУ «СШ № 58 Г.О.Мариуполь». и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 4 (четыре) листов

Директор ГБОУ «СШ №58 г.о. Мариуполь»

Подпись Семененко З.М. /Семененко З.М./

