



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 58 ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАРИУПОЛЬ»  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

---

**ПРИКАЗ**

от 10.03.2025г.

№26

Об организации летнего лагеря «Первые»  
при ГБОУ «СШ № 58 Г.О. МАРИУПОЛЬ»

Во исполнение Поручения Председателя Правительства Донецкой Народной Республики об организации отдыха и оздоровления детей, с целью безопасного пребывания воспитанников в пришкольных лагерях, соблюдения санитарно-гигиенических требований, пожарной безопасности, правил дорожного движения, правил безопасности жизнедеятельности,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Открыть в ГБОУ «Средняя школа №58 г. о. Мариуполь» пришкольный оздоровительный лагерь «Первые» в летний период 2025 года для обучающихся в возрасте от 7 до 12 лет в количестве 40 детей, 2 отряда.
2. Назначить ответственным за жизнь и здоровье детей в лагере - начальника пришкольного лагеря Беспальченко М.Н.
3. Установить срок пребывания в оздоровительном лагере 17 рабочих дней, с 02.06.2025 г. по 27.06.2025 г. Режим работы лагеря с дневным пребыванием с 8.30 час до 14.30 час с понедельника по пятницу, с организацией двухразового горячего питания и без дневного сна (пункт 1.9 СП 2.4.3648-20).
4. Направить заявление руководителя учреждения на получение экспертного заключения по результатам санитарно-эпидемиологической экспертизы по организации отдыха детей в каникулярное время с дневным пребыванием на базе ГБОУ «Средняя школа №58 г. о. Мариуполь» в 2025г по графику.  
срок: 18.03.2025 г.
5. Провести подбор квалифицированных педагогических кадров для работы в лагере на базе общеобразовательного учреждения (Приложение № 1).  
срок: до 16.05.2025 г.
6. Утвердить документы, необходимые для открытия пришкольных лагерей:  
- Экспертные заключения Управления Федеральной службы по надзору в

сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Донецкой Народной Республике о соответствии санитарным правилам территории, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иного имущества образовательных организаций для осуществления деятельности по организации отдыха детей в каникулярное время с дневным и/или круглосуточным пребыванием;

- Лицензию на осуществление образовательной деятельности (дополнительное образование);

- Положение о работе лагеря с дневным пребыванием детей по прилагаемому образцу;

- Правила внутреннего трудового распорядка для работников пришкольного лагеря;

- Приказы об организации пришкольного лагеря;

- Должностные инструкции по охране труда;

- Договор об организации отдыха и оздоровления ребенка между образовательной организацией и родителями;

- Примерную программу воспитания организации отдыха детей и их оздоровления (обязательное размещение на сайте образовательной организации);

- Календарный план воспитательной работы пришкольного лагеря.

срок: до 16.05.2025 г.

7. Утвердить перечень кабинетов для работы пришкольного лагеря (Приложение № 2).

8. Подготовить списочный состав детей, желающих получить отдых и оздоровление в пришкольном лагере, на основании заявлений от родителей, медицинских справок о состоянии здоровья, медицинских заключений об отсутствии противопоказаний пребывания в лагере и отсутствии контакта с инфекционными больными.

срок: до 16.05.2025 г.

9. Принять меры в период организации и проведения летней оздоровительной кампании по повышению требовательности к персоналу по вопросам обеспечения противопожарного режима, в том числе: при эксплуатации электроприборов, розеток и электрокабелей, а также путей эвакуации и эвакуационных выходов, по соблюдению мер безопасности, об использовании дезинфицирующих средств и средств индивидуальной защиты.

срок: до 16.05.2025 г.

10. Провести совместно с ответственными за охрану труда инструктажи педагогов и техперсонала, привлеченных к работе в лагере.

срок: до 26.05.2025 г.

11. Утвердить меню в пришкольном лагере с учетом требований санитарного законодательства и рекомендаций Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека в Донецкой Народной Республики.

12. Обеспечить в пришкольном лагере организацию питания, в соответствии с физиологическими нормами для различных возрастных групп.

13. Провести дезинсекцию, дезинфекцию, дератизацию (по необходимости) помещений и акарицидную (противоклещевую) обработку прилегающих территорий, где будет функционировать пришкольный лагерь.

срок: до 16.05.2025 г.

14. Продлить договора на охрану общеобразовательных учреждений и обеспечить комплексную безопасность пребывания детей на время работы пришкольного лагеря.

15. Начальнику пришкольного лагеря «Первые» Беспальченко М.Н.:

15.1. Производить прием детей в лагерь на основании заявлений родителей и медицинской справки;

15.2. Подготовить необходимый пакет документов для утверждения его администрацией учреждения;

15.3. Организовать информирование родительской общественности о возможности оздоровления в пришкольном лагере путем размещения информации в социальной сети, на официальном сайте общеобразовательного учреждения;

срок: до 16.05.2025 г.

15.4. Организовать 02 июня 2025 г. торжественные мероприятия по открытию пришкольного лагеря «Здравствуй, солнечный город!».

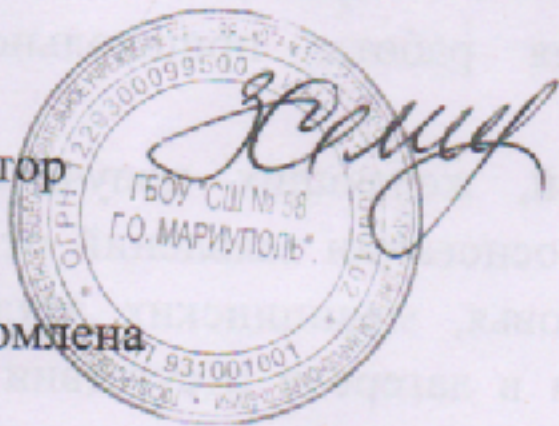
16. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

З.М.Семененко

Ознакомлена

М.Н.Беспальченко



**ПЕРЕЧЕНЬ КАБИНЕТОВ,  
ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ДЛЯ РАБОТЫ ПРИШКОЛЬНОГО ЛАГЕРЯ**

| №<br>п/п | № кабинета | Название кабинета            |
|----------|------------|------------------------------|
| 1        | 16         | Игровая отряда №1            |
| 2        | 17         | Игровая отряда №2            |
| 3        | 18         | Кабинет для кружковой работы |
| 4        | 19         | Кабинет для кружковой работы |
| 5        |            | Актальный зал                |
| 6        |            | Библиотека. Читальный зал    |
| 7        |            | Спортивный зал               |

Директор



З.М.Семененко

**ШТАТ СОТРУДНИКОВ**  
**В ПРИШКОЛЬНОГО ОЗДОРОВИТЕЛЬНОГО ЛАГЕРЯ С ДНЕВНЫМ**  
**ПРЕБЫВАНИЕМ «ПЕРВЫЕ» ГБОУ «СП № 58 Г.О. Мариуполь»**

| №<br>п/п | ФИО               | Должность                                                 |
|----------|-------------------|-----------------------------------------------------------|
| 1.       | Беспальченко М.Н. | Начальник лагеря «Первые»                                 |
| 2.       | Бардонова Ю.С.    | Старший воспитатель                                       |
| 3.       | Кривуненко Т.Н.   | Воспитатель отряда № 1                                    |
| 4.       | Янковая И.Г.      | Воспитатель отряда № 1                                    |
| 5.       | Скляренко Н.П.    | Воспитатель отряда № 2                                    |
| 6.       | Шпаковская Л.Ф.   | Воспитатель отряда № 2                                    |
| 7.       | Пинчук Л.А.       | Воспитатель отряда № 2                                    |
| 8.       | Ганжина М.Б.      | Воспитатель, руководитель ИЗО-студии<br>«Волшебная кисть» |
| 9.       | Голощапова Н.А.   | Воспитатель, руководитель музыкальной<br>студии «Нотки»   |
| 10.      | Чегодаева А.Б.    | Воспитатель                                               |
| 11.      | Мешок Т.Н.        | Воспитатель                                               |
| 12.      | Жукова Ю.А.       | Воспитатель                                               |
| 13.      | Савченко А.Н.     | Воспитатель, библиотекарь                                 |
| 14.      | Брискина В.В.     | Инструктор по физической культуре                         |
| 15.      | Рассоха Е.С.      | Уборщик служебных помещений                               |
| 16.      | Литвинова Л.В.    | Уборщик служебных помещений                               |
| 17.      | Серпик С.В.       | Уборщик служебных помещений                               |

Директор



З.М.Семененко